



Utbildningskontrakt mellan elev – lärlingsplats – skola

Elev

Som elev åtar jag mig:

- att följa arbetsplatsens tider och gällande ordningsregler
- att delta aktivt och föra en dialog med handledaren kring mitt lärande
- att utföra de uppgifter jag får med noggrannhet
- att vara lojal mot företaget, vilket innebär att ryktesspridning inte är tillåtet och att följa tystnadsplikten för uppgifter som är företagsspecifika
- att vara ärlig och pålitlig
- att sköta dokumentation så som loggbok, blogg eller dylikt med noggrannhet
- att sjukanmäla mig till handledare och skola
- att lämna in närvarojournal och reseersättning månadsvis
- att följa uppgjord terminsplanering

Handledare

Som handledare åtar jag mig:

- att coacha och stötta eleven
- att elevens arbetsuppgifter följer utbildningsplanen som upprättas i samråd med yrkesläraren
- att eleven arbetar enligt gällande ordnings och säkerhetsföreskrifter
- att stötta eleven i sin dokumentation med loggbok, arbetskort, blogg och dylikt
- att genomgå den obligatoriska handledarutbildning och delta i programråd som anordnas av skolan
- att rapportera elevens närvaro in till skolan enligt gällande direktiv
- att inte lämna ut uppgifter som rör eleven
- att delta i regelbundna uppföljningsmöten, s.k. trepartssamtal

Skola

Som skola åtar vi oss:

- att informera handledaren om centralt innehåll i terminsaktuella kurser
- att anordna handledarutbildning och programråd
- att ansvara för att trepartssamtal genomförs
- att coacha och stödja elev och handledare
- att sätta betyg efter samråd med handledare
- att regelbundet besöka elev på arbetsplats
- att köpa in yrkeslitteratur till elev i den mån det behövs

Datum för arbetsplatsförlagt lärande

fr.o.m. (ÅÅMMDD)

t.o.m. (ÅÅMMDD)

Elev

Vårdnadshavare (elev under 18 år)

Handledare

Företag

Yrkeslärare Traineegymnasiet, Hyltebruk

Ort/datum

