



AVTAL FÖR GYMNASIAL LÄRLINGSUTBILDNING

Traineegymnasiet, Hylte Kommun och företaget _____
träffar denna dag avtal som reglerar förhållandet mellan parterna om Gymnasial lärlingsutbildning enligt nedan.

Avtalet gäller fr.o.m. datum _____ tills någon av parterna säger upp avtalet.

Elev: _____

Personnummer: _____

För Hylte Kommun

Traineegymnasiet
Norra Industrigatan 1
314 31 Hyltebruk
Tfn: 0345-171 91
Fax: 0345-712 85
traineegymnasiet@hylte.se
www.traineegymnasiet.se
Org.nr. 212 000-1207

För Företaget

Verksamhetsansvarig _____
Adress _____
E-post _____
Tfn/mobil _____
Bg/Pluskonto _____
(Notering) _____
Org.nr. _____

Underskrift rektor Traineegymnasiet

Underskrift företaget (verksamhetsansvarig)

Ort/datum

Ort/datum

Facklig tillhörighet på arbetsplatsen _____

Kontaktperson _____

Branschorganisation _____

Underskrift facklig representant _____





- 1. Definition** Gymnasial lärlingsutbildning ingår i gymnasieskolans utbildning och ska följa Skollag och förordningar från Statens Skolverk (SFS nr:2012:916). Trainee-gymnasiet är huvudman och utbildningsanordnare. Delar av lärlingsutbildningen är förlagd till företaget med villkor enligt nedanstående.
- 2. Utbildning på företag** Lärlingsutbildning omfattar ett 3-årigt gymnasieprogram; 6 terminer. Utbildningen motsvarar 2500 gymnasiepoäng. Elev är på arbetsplatsen enligt det gällande terminsschema som är lagt för respektive årskurs. Mer än hälften av utbildningen är förlagd på arbetsplatsen. Specifikation på kurser och innehåll som görs på arbetsplatsen finns i utbildningskontraktet för respektive elev.
- 3. Arbetsmiljö** Företaget ska gentemot eleven uppfylla sina skyldigheter enligt gällande arbetsmiljölagstiftning. Elev likställs med arbetstagare vid tillämpning av arbetsmiljölagen och förordning om minderårig i arbetslivet (AFS 2012:03). Såväl skola som företag ska se till att eleven har nödvändiga kunskaper i arbetsmiljöfrågor. Introduktion till Arbetsmiljö och Säkerhet samt Elsäkerhet förläggs till utbildningens början.
- 4. Ordningsregler och säkerhetsföreskrifter** Det åligger företaget att informera om gällande ordningsregler och säkerhetsföreskrifter. Informationen ska ske de första dagarna av elevens utbildningstid på företaget.
- 5. Kvalitetssäkring** Lärlingsplatsen ingår i skolans utvärderingssystem.
- 6. Handledare** Arbetsplatsförlagd utbildning handleds av en för ändamålet utsedd handledare. Skolan lägger i samverkan med handledare upp utbildningen på arbetsplatsen. Handledare medverkar vid betygssättning vilket sker i ett trepartssamtal. Handledare ska ha nödvändig kunskap och erfarenhet och i övrigt bedömas lämplig för uppdraget. Handledare ska delta i handledarutbildning anordnad av skolan.
- 7. Elevstatus** Skolan har huvudansvar för eleven, även under arbetsplatsförlagd utbildning. Eleven får ej vara anställd av företaget och har ej rätt till lön under schemalagd APL tid.
- 8. Arbetstider** Arbetsplatsens arbetstider skall tillämpas med hänsyn till Arbetsmiljölagen. Skolhuvudmannen får enligt förordning SFS nr:2012:916 besluta om utbildningen kan bedrivas på andra tider än som gäller i Gymnasieförordningen 3 kap § 1 och 2. Eleven följer sin handledares schema där så är möjligt. Ledigheter och lov följs i övrigt enligt skollag och skolans planering.
- 9. Utrustning** Skolan tillhandahåller grundutrustning och yrkeslitteratur. Arbetsplatsen tillhandahåller lokaler, verktyg, övrig utrustning och arbetskläder enligt överenskommelse. För att täcka kostnader utgår en lärlingspeng på 15 000 kr/termin till arbetsplatsen. Övriga kostnader kan vara vikariekostnad vid handledarutbildning, utbildningsinslag för anställda på arbetsplatsen etc.
- 10. Försäkringsskydd** Skolan tecknar ansvarsförsäkring för eleven under utbildningstiden avseende skadeståndsskyldighet enligt skadeståndslagen. I händelse av att eleven orsakar person- och sakskada som drabbar arbetsgivaren eller hans anställda gäller försäkringen oberoende av om vållande föreligger. Skolan tecknar olycksfallsförsäkring för eleven, som gäller dygnet runt. Försäkringsinformation bifogas i bilaga till detta avtal.
- 11. Byte av plats** För att byte av lärlingsplats ska kunna vara möjligt ska samråd äga rum mellan arbetsplats, skola och elev (för omyndig elev ska målsman delta). Elev kan ha flera arbetsplatser i syfte att nå kursmålen.
- 12. Avslut av företagskontrakt** Samtliga parter informerar om avslut i god tid. Senast 2 APL veckor innan önskat avslut.
- 13. Utbildningskontrakt** Utbildningskontraktet skrivs mellan skolans yrkeslärare, ansvarig handledare och elev (för minderårig elev skriver målsman under) innan den arbetsplatsförlagda utbildningen börjar.
- 14. Sekretess** Företaget ska följa gällande regler för personuppgifter, särskilt sådana som är av känslig art. Företaget/handledaren får inte lämna ut information som kan vara till nackdel för eleven. För eleverna gäller motsvarande tystnadsplikt för företagsspecifika uppgifter (SFS 2009:400).
- 15. Programråd** Programrådet består av handledare, yrkeslärare, ansvarig rektor och elever. Programråd äger rum en gång per termin. Respektive branschorganisationer erbjuds att delta.
- 16. Anskaffning av arbetsplatsförlagd utbildning** Skolan har det yttersta ansvaret för anskaffning av APL.
- 17. Samverkan kärnämnen – karaktärsämnen** En gemensam målsättning ska finnas; att arbeta integrerat mellan skola och arbetsliv för att öka elevernas motivation och att se utbildningen som en helhet.

